

**Казенное учреждение Республики Алтай
«Управление по обеспечению деятельности подведомственных
государственных учреждений в области культуры»**

649000, Республика Алтай, г.Горно-Алтайск, ул.Эркемена Палкина, дом 9, тел.(38822)2-25-49
ИНН 0411171323 КПП 041101001 ОГРН 1150411000684

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

№ 39-ОД

г.Горно-Алтайск

**Об утверждении плана о противодействии коррупции в Казенном
учреждении Республики Алтай «Управление по обеспечению
деятельности подведомственных государственных учреждений в области
культуры» на 2024-2026 годы**

В целях реализации антикоррупционной деятельности в Казенном учреждении Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры», на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (о противодействии коррупции) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план о противодействии коррупции в Казенном учреждении Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности подведомственных государственных учреждений в области культуры» на текущий 2024-2026 гг.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение на 6 л.

Директор



И.А. Карасёва

УТВЕРЖДЕН
приказом КУ РА
«Управление по обеспечению деятельности
подведомственных государственных
учреждений в области культуры»
от «02» *сентября* 2023 г. № 39-05

ПЛАН

о противодействии коррупции в Казенном учреждении Республики Алтай «Управление по обеспечению деятельности
подведомственных государственных учреждений в области культуры»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1	Определение должностных лиц (подразделений), ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	30.06.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Алтай и органа местного самоуправления (далее руководителю) до 05.07.2024
1.2	Организация работы по мониторингу, принятию и актуализации ведомственных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе: разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении; Разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и	30.07.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 05.08.2024, далее ежегодно в срок до 30 января

	урегулированию конфликта интересов работников учреждения.				
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур					
	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции руководителей и работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка ¹ .	30.06.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 10.07.2024	
	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников учреждения.	30.07.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю 15.08.2024, далее ежегодно до 30 января	
	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	15.07.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю 30.07.2024	
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 30.07.2024	
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).	15.07.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 30.07.2024	
	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности	30.06.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 15.07.2024, далее ежегодно до 30 марта	

	в организации, об их родственниках и свойствах, по форме дополнительной анкеты ² .				
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.	15.08.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю 20.08.2024, далее ежегодно до 30 января	
	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.	30.06.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 15.07.2024, далее ежегодно до 30 января	
	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законодательством сроки	Карасёва И.А.	Доклад руководителю ежегодно до 15 мая	
	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	В установленные законодательством сроки	Карасёва И.А.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января	
3. Обучение и информирование работников учреждения					
	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Карасёва И.А.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января	
	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при издании нового нормативного документа, внесенного изменений в	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 30.06.2024, в дальнейшем ежегодно до 30 января	

		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	действующий Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января	
		Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января	
		4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
		Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Едиными требованиями ³ .	30.06.2024	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 15.07.2024	
		Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января	
		Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января	
		Размещение в помещениях, занимаемых учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.	Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 30 января	

5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики				
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю незамедлительно при выявлении факта нарушения, сводный доклад ежегодно до 30 января
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Алтай ежегодно до 30 января
	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд организации, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	15.06.2024, далее постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 30.06.2024, далее ежегодно до 30 января
	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в учреждении.	До 15.07.2024, далее постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю до 01.08.2024, далее ежегодно до 30 января
	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля

6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Постоянно	Карасёва И.А.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января

¹ Типовое антикоррупционное положение в трудовых договорах руководителя и работников учреждения в части соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов – «руководитель (работник) обязан не допускать конфликта интересов, который влияет или может повлиять на объективное исполнение руководителем (работником) должностных обязанностей; о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения уведомлять учредителя (работодателя) в письменной форме как только ему станет об этом известно».

² Утверждена решением заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай от 3 июля 2019 года № 1/2019

³ Рекомендованными к использованию Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай.

⁴ При наличии официального сайта учреждения. В случае отсутствия официального сайта информация размещается на официальном сайте исполнительного органа государственной власти, в подразделе «подведомственные учреждения».